

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 246  
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1  
от 31 августа 2016 года



**Программа  
профориентации  
«Профессиональный выбор»**

## I. Введение

Выбор профессии школьниками, в частности поступление в вуз, очень часто определяется далекими от личных склонностей факторами. Для молодых людей это возможность избежать призыва в армию. По последним оценкам среди получающих первое профессиональное образование таких больше трети. По данным статистики в настоящее время около 40 % людей меняют профессию уже в течение двух лет после окончания колледжа, училища, техникума или вуза, а в целом 80 % населения работает не по специальности, указанной в дипломе. Причин этого, разумеется, много, но очевидно также, что методы общего среднего и профессионального образования в настоящее время практически не содержат профориентационных компонентов. Для предупреждения такой ситуации необходимо насытить традиционное содержание образования новыми формами и методами работы по профессиональному самоопределению. Необходимо создавать все условия в первую очередь для того, чтобы человек уже в школе почувствовал себя субъектом профессионального, жизненного и культурного самоопределения, автором собственной биографии и человеком, причастным к созданию общественно значимого продукта. Этому, безусловно, способствует организация социально-значимой деятельности в школе, проведение разъяснительной работы с родителями.

Профессиональная реклама и агитация - оперативная и привлекательная для школьников форма, она дает свои положительные результаты. Однако этого бывает недостаточно для осуществления осознанного выбора. Экскурсии на предприятия случаются реже, т.к. трудно договориться о сотрудничестве, а если все же удастся, не всегда встречи на предприятиях соответствуют ожиданиям, между тем встречи должны быть интересными для детей. Для этого руководителям предприятий необходимо заблаговременно подобрать квалифицированных специалистов, а не случайных людей и подготовить их для такой работы с подростками. Время от времени возникает вопрос, нужна ли в школе работа по профессиональному самоопределению. Если согласиться с мнением, что профориентация нужна, возникает множество других вопросов. Первый - когда начинать эту работу? Одни считают, что в девятом классе подростки еще не готовы к осмыслению профориентационных проблем. Другие уверены, что работа по профессиональному самоопределению в 11-м классе бессмысленна, так как все школьники уже выбрали себе вуз и соответственно профессию. Мнение же психологов заключается в том, что в 5-9 классах школьник впитывает в себя не только учебную, но и другую, часто более значимую для профориентации культурную информацию. В это время необходимо вести с детьми разговоры о сути человеческого труда и о его социальной востребованности, о мире профессий. Именно тогда девятый класс будет не столько предпрофильным, сколько самоценным как выпускной класс основной школы. Понимая это, педагоги школы проводят

профориентационную работу даже в пришкольном лагере (посещение мастер-классов, игровая программа «Ярмарка профессий»), большое внимание уделяется трудоустройству подростков в течение учебного года и в летний период. Система работы по формированию профессионального самоопределения обучающихся призвана решить разные задачи. В 5-6 классах необходимо информировать детей о мире профессий, развивать коммуникативные умения, формировать познавательный интерес, уже в 7-8 – надо определять интересы и склонности, знакомить с правилами выбора профессии, в 9-х – важно познакомить со структурой профессионального образования, организовать тестирование по выявлению профессиональной мотивации, совершенствовать работу по созданию портфолио обучающихся. По данным мониторинга, выпускники школ города СПб мотивированы на получение высшего профессионального образования, лишь 7 % готовы обучаться рабочим профессиям. Около 27% детей считают, что дальнейшая трудовая и жизненная карьера определяется родителями, это свидетельствует о неготовности подростков к взрослой жизни, к принятию самостоятельных решений.

В последние годы развитие профессиональной ориентации в городе СПб шло в направлении углубления личностной (психологической) и расширения информационной составляющей. Профориентация должна учитывать не только способности личности, но и ее возможности, а также условия для сознательного профессионального самоопределения. В настоящее время в работе по профессиональной ориентации используются следующие универсальные направления и механизмы: профессиональная информация, профвоспитание, профдиагностика, профактивизация, профориентационная игра, профессиональная консультация, профессиональный подбор, профессиональный отбор, профессиональная, производственная и социальная адаптация (приложение 1).

**Профессиональное самоопределение** ведущие специалисты рассматривают как достаточно сложный и многоступенчатый процесс, который сопряжен с серией решаемых личностью задач: как процесс принятия решений, оптимизирующих баланс общественных и личных интересов, как процесс формирования индивидуального стиля жизни, частью которой является профессиональная деятельность. Сегодня необходимо организовывать и осуществлять процесс профессиональной ориентации обучающихся в контексте основных уровней, среднего профессионального образования, и высшего образования, используя такие понятия, как **”образование через всю жизнь“**, **”ценностно-нравственные карьерные ориентации“**, **”планирование карьеры“**, **”система планирования карьеры“**. Региональная целевая программа комплексного развития профессионального образования в Санкт-Петербурге на период до 2020 года разработана в соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам совместного заседания Государственного совета Российской Федерации и

Комиссии по модернизации и технологическому развитию экономики России, состоявшегося 31 августа 2010 года.

Регламентирующими документами для разработки Программы являются Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Концепция долгосрочного социально-экономического развития Санкт-Петербурга до 2020 года и на перспективу до 2030 года; Концепция развития профессионального образования Санкт-Петербурга до 2020 года.

В Региональной программе комплексного развития профессионального образования перед общеобразовательной школой поставлена задача подготовки обучающихся к профессиональному выбору. То есть, школа должна научить ребенка определяться в собственных интересах и возможностях, в ситуации на рынке труда, Профессиональный выборваться в мире профессий.

В городе СПб сложилась определенная система работы по профессиональной ориентации учащихся и молодежи, однако в новых социально-экономических условиях, обусловленных внедрением новых информационных технологий во все сферы трудовой деятельности, инновационным развитием малого бизнеса, становлением новой сферы трудовой деятельности – ИТ-сферы и, как следствие, ”экономикой знаний“ – требуется модернизация сложившейся системы по следующим направлениям:

- разработка электронных контентов профориентационной направленности, в том числе и в ИТ-сфере;
- разработка новых концептуальных подходов к системе профессиональной ориентации в условиях постиндустриальной экономики и общества, требует разработки на государственном уровне новой редакции Концепции профессиональной ориентации учащихся и молодежи;
- обновление системы психолого-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся;
- выработка единых подходов к размещению информации профориентационной направленности на сайтах учреждений образования.

**Целевая Программа по профориентации «Профессиональный выбор»** для учащихся ГБОУ школы № 246 на 2016-2020 годы» (далее Программа) разработана в соответствии с Концепцией Модернизации российского образования.

Программа определяет содержание и основные пути реализации работы по профессиональному определению обучающихся.

Программа представляет собой объединенный замыслом и целью комплекс мероприятий, творческих конкурсов, призванных обеспечить решение основных задач в области самоопределения учащихся.

## **II. Обоснование программы**

Сложность социально-экономических процессов в обществе, связанных с переходом в сферу рыночных отношений, существенно сказываются на образовании молодежи и ее профессиональном самоопределении. Увеличивается число неработающей и неучащейся молодежи. Предприятия трудоустраивают молодежь осторожно, и часто молодые люди оказываются невостребованными на рынке труда.

Проведенные социологические исследования выявили тот факт, что при сохранении престижа высшего и среднего специального образования старшеклассники в большей степени Профессиональный выборваны на работу в коммерческих структурах и предпринимательство.

Происходит замена профессиональной карьеры – коммерческой, что блокирует возможность состояться молодым людям в профессиональном отношении. Наряду с этим происходит полное невилирование значимости рабочих специальностей.

Состояние проблем и перспектив занятости молодежи на сегодняшний день свидетельствуют о том, что представления старшеклассников школы не совпадают с реальной ситуацией на рынке труда в городе и регионе.

Сегодня не оправдывают себя традиционные способы профориентации, суть которых заключается в информировании и приглашении молодежи на вакантные, чаще всего не престижные трудовые места.

В современных условиях профессиональное самоопределение предполагает выбор стратегии жизни, карьеры, сферы приложения и саморазвития личностных возможностей, а также формирование осознанного отношения личности к социокультурным и профессионально-производственным условиям.

Поэтому необходимо совершенствовать систему профориентационной работы в ОУ, привести ее в соответствие с требованиями времени.

Этим задачам отвечает предлагаемая Программа профориентации «Профессиональный выбор».

## **III. Цель и задачи Программы**

Цель: создать систему действенной профориентации учащихся, способствующей формированию у подростков и молодежи способности к профессиональному самоопределению в соответствии с желаниями, способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной и экономической ситуации в городе.

Задачи:

1. Создать систему профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность.
2. Обеспечить профпросвещение, профдиагностику, профконсультации учащихся.

3. Сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.
4. Разработать формы и методы социального партнерства учреждений профессионального образования и ОУ по вопросам профессионального самоопределения молодежи.
5. Разработать механизмы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ОУ.
6. Сформировать единое информационное пространство по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

#### **IV Нормативно-правовое обеспечение программы**

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», принят Государственной Думой 21.12.2012 и одобрен Советом Федерации 26.12.2012;
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013- 2020 годы, утверждена Распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 № 792-р;
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" (утверждена Указом Президента РФ от 04 февраля 2010 г. Пр-271;
- Федеральная целевая программа развития образования на 2016- 2020 годы (постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497)
- Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 № 544н;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. N 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 06 октября 2009 г. № 373);
- Федеральные государственные стандарты основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 года № 1897) Федеральные государственные стандарты среднего (полного) образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413).
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утверждена Указом Президента РФ от 1 июля 2012 №761;
- «Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях», подготовленная Минобрнауки во исполнение поручения Президента Российской Федерации по реализации Послания

Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 г.

- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р)
- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 18 июня 2013 г.4;
- Стратегия социального и экономического развития Санкт-Петербурга до 2030 года Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.05.2014 N 355
- Стратегия развития системы образования Санкт-Петербурга на 2011-2020 гг.«Петербургская школа 2020» Программа "Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013- 2020 годы" Распоряжение Правительства С-Петербурга от 10 сентября 2013 г. N 66-рп Государственная программа Санкт-Петербурга "Развитие образования в Санкт-Петербурге" на 2015-2020 гг.
- Постановление правительство Санкт-Петербурга от 4 июня 2014 года N 453 План мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности в сфере образования и науки в С-Петербурге на период 2013 -2018 годов.
- Конвенция о правах ребенка; одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 «Образование — сокрытое сокровище».
- Основные положения Доклада Международной комиссии ЮНЕСКО по образованию для XXI века (1996) Программа «Образование для всех», принята на Всемирном форуме по образованию в Дакаре , 2000г. Сравнительные международные исследования TIMSS, PISA,PIRLS. Образование для инновационных обществ в XXI веке. Итоговый документ саммита "группы восьми". (Санкт-Петербург, 2006)
- Научные теории и концепции:
  - Концепция открытого образования (А. Тоффлер, М.Н. Певзнер, Ю.С. Мануйлов,А.М. Цирульников, М. Барбер);
  - Концепция педагогики индивидуальности (О.С. Газман, А.В.Мудрик, Ю.А.Гагин, А.М.Каменский и др.)
  - Идеи вариативного образования (А.Г. Асмолов, В.А. Ясвин, 5 А.М. Цирульников и др.)
  - Теория образовательных сред (Ю.С. Мануйлов, В.А. Ясвин, А.М. Каменский и др.); • Теория самообучающейся организации (П. Сенге, М. Армстронг, М. Педлер, Дж. Гарднер и др.);

- Концепция педагогики успеха (А. П. Тряпицына, Л. И. Шипицына, В.А. Слостенин, Э.В. Ильенков, А.С.Белкин, Е.И.Казакова, Л.С. Илюшин и др.).

#### **V Основные направления системы программных мероприятий**

Для повышения эффективности системы профориентации учащихся ОУ в Программе предусмотрены следующие направления деятельности:

1. Профпросвещение – педагогов, родителей, учащихся через учебную и внеучебную деятельность с целью расширения их представлений о рынке труда.
2. Диагностика и консультирование – с целью формирования у подростков осознанного выбора профессии.
3. Взаимодействие с предприятиями – с целью объединения усилий заинтересованных структур для создания эффективной системы профориентации в ОУ.
4. Проадаптация – с целью обеспечения функционирования системы содействия занятости и трудоустройству молодежи.

Формы работы определяются в соответствии с возрастными особенностями.

Этап	Возрастные особенности	Формы профориентационной работы
<p>Пропедевтический 1-4 классы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информировать о мире профессий</li> <li>2. Развивать коммуникативные умения</li> <li>3. Формировать познавательный интерес</li> </ol>	<p>Повышенная чувствительность к внешним воздействиям. Ведущая деятельность - учебная.</p> <p>В овладении ЗУН руководит мотив интереса, любознательность, стремление добиться одобрения со стороны взрослых.</p> <p>Недостаточно развита волевая сфера, мышление носит наглядно-действенный характер</p> <p>Самооценка, уверенность в себе формируется в деятельности под</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увлекательные рассказы с примерами об интересующих профессиях, особый интерес вызывает работа родителей.</li> <li>2. Проигрывание профессий, сюжетно-ролевые игры.</li> <li>3. Методика «Кем быть» Нарисуй, кем бы ты хотел стать, под рисунком сделай подпись.</li> </ol> <p>Профпросвещение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи детей с мастерами своего дела (бабушки, дедушки)</li> <li>- показы образцов труда, конкурс рисунков о труде, выставка детских</li> </ul>

	<p>воздействием взрослых. Ребенок должен ощутить значимость и целесообразность своего труда.</p>	<p>поделок - костюмированные карнавалы профессий - сочинения на тему «Пусть меня научат» - игра «Чей это инструмент?» - трудовые поручения - какие профессии живут в нашем доме (экскурсии) Темы классных часов - кто работает в нашей школе?(экскурсия) - как правильно организовать свое рабочее место? (практическая минутка) - беседа: твои трудовые обязанности в школе и дома - экскурсия в школьные мастерские - беседа: мое любимое занятие в свободное время</p>
<p>Поисково- зондирующий 5-7 классы 1. Знакомить с правилами выбора профессии 2. Развивать коммуникативные умения 3. Определить интересы и склонности</p>	<p>Формируется чувство взрослости. Подростки стремятся самоутвердиться в коллективе. Формируется нравственная основа общения. Для профессионального самоопределения имеют значение те виды общественно полезной деятельности, которые связаны с проявлением милосердия, заботы об окружающих, младших и людях пожилого возраста.</p>	<p>1. Встречи с интересными людьми (профессионалами) 2. Экскурсии 3. Ролевые игры 4. Конкурсы 5. Практическая, трудовая, общественно- значимая работа</p> <p>Темы классных часов 1. Предприятия нашего района, города, региона (походы, экскурсии) 2. Всякий труд надо уважать</p>

	Это сензитивный возраст для формирования профессионально Профессиональный выборанных ЗУН	
Период развития профессионального самоопределения 8-9 классы 1. Знакомить со структурой профессионального самоопределения	Период развития профессионального самосознания, формирование личностного смысла выбора профессии Показатель сформированности достаточного уровня самоопределения – адекватная самооценка	- элективные курсы, уроки технологии, работа школьных психологов - информация о профессиях народного хозяйства, перспективами профессионального роста и мастерства - знакомство с правилами выбора профессии - формирование умения адекватно оценивать свои личностные особенности в соответствии с требованиями избираемой профессией
Учащиеся 10-11 классов 1. Готовить к выбору профессии и жизненной стратегии	Период уточнения социально- профессионального статуса. Наиболее остро встают вопросы о выборе профессии, учебного заведения и выборе подготовительных курсах Основной акцент необходимо делать на ценностно-смысловую сторону самоопределения Для юношей актуальна служба в армии	Дискуссии «День допризывника», «Мой выбор» и т.д. Отработка навыков самопрезентации и предъявления себя на рынке труда (написание резюме, собеседование, как проводить поиск работы, где получить информацию о вакансиях)

## **VI. Механизм реализации Программы**

Главным исполнителем Программы является Администрация школы. Соисполнителями мероприятий Программы – классные руководители, педагоги-предметники, психолог школы, социальный педагог.

## **VII. Финансирование Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет средств школы, добровольных взносов родителей.

## **VIII. Оценка эффективности реализации Программы**

Исполнители Программы принимают меры по своевременному выполнению запланированных мероприятий, анализируя работу каждое полугодие.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- повысить мотивацию молодежи к труду;
- оказать адресную психологическую помощь учащимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сПрофессиональный выборовать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

## **IX. Этапы реализации программы:**

Сроки реализации Программы: 2016 - 2020 годы

### **I этап: проектный** – 2016 -2017 учебный год.

Цель: подготовка условий профориентационной работы

Задачи:

1. Изучить нормативную базу.
2. Разработать, обсудить и утвердить программу по профориентации учащихся.
3. Проанализировать материально-технические, педагогические условия реализации программы.
4. Подобрать диагностические методики по основным направлениям программы.

### **II этап: практический** – 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019,2019-2020 учебные годы.

Цель: реализация программы по профориентации.

Задачи:

1. Отработать содержание деятельности, наиболее эффективные формы и методы

- воспитательного воздействия.
2. Обогащать содержание профпросвещения.
  3. Развивать ученическое самоуправление.
  4. Разработать методические рекомендации по профориентации.
  5. Расширять и укреплять связи и отношения школы с учреждениями города.
  6. Вовлекать в систему профпросвещения представителей всех субъектов образовательной деятельности.
  7. Проводить мониторинг реализации программы.
  8. Принимать участие в экскурсиях в различные учреждения города.

### **III этап: аналитический** –2020 год.

Цель: анализ итогов реализации программы.

Задачи:

1. Обобщить результаты работы школы.
2. Провести коррекцию затруднений в реализации программы.
3. Спланировать работу на следующий период.

#### **Мероприятия по реализации Программы по профориентации «Профессиональный выбор»**

№ пп	Содержание	Срок проведения	Ответственные
<b>Создание нормативно – правовой базы</b>			
1.	Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся.	Август 2016	Заместитель директора по УВР
2.	Создание банка данных об учебных заведениях города.	Сентябрь 2016	Социальный педагог
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.	Сентябрь 2016	Заместитель директора по УВР
4.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог - организатор

	программы профориентации учащихся.		
5.	Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов»	Ноябрь 2016	Руководитель МО
6.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в школьной библиотеке «В мире профессий», «Все работы хороши», «Профессии наших мам», «Профессии наших пап», «Профессии героев России»	2016 - 2020	Библиотекарь
<b>Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы</b>			
<b>1. Профпросвещение</b>			
<b>Реализация проекта по профориентации «Стратегия жизни»:</b>			
1.	Экскурсии на предприятия города	Ежегодно	Классные руководители
2.	Экскурсии в учебные заведения г.СПб	Ежегодно по плану УО	Классные руководители 9-11 классов
3.	Ярмарка профессий «Шаг в будущее», «Мой выбор»	Ежегодно в сентябре, апреле	Классные руководители 10-11 классов
4.	Городская акция по благоустройству «Чистый город».	Ежегодно в сентябре, апреле	Организатор, Школьный парламент (РДШ)
5.	Участие в городских конкурсах «Мой выбор», «Юные дизайнеры одежды», «Сделай сам» и др.	Ежегодно	Учитель технологии, ИЗО, социальный педагог
<b>Реализация школьной программы:</b>			
1.	Профориентация учащихся на уроках.	Ежегодно	Учителя предметники
2.	Встречи с представителями интересных профессий «История нашей профессии», «Трудовые	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, классные

	династии», «Профессии наших родителей», «Профессии героев России»		руководители
4.	Конкурс творческих и социальных проектов	В течение 2016-2020 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов: Мастерим мы – мастерят родители (1 классы). Профессии моего города (2 классы). Трудовая родословная моей семьи (3 классы). Известные люди нашего города (4 классы). Мир профессий (5 классы). Как изучить свои способности (6 класс). Я и моя будущая профессия (7 классы) Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 классы). Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 классы). Как вести себя в конфликтных ситуациях, Моя стратегия жизни (10 классы). Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче государственных экзаменов (11 классы).	В течение года	Классные руководители
6.	<b>Проведение дополнительных курсов и элективов профессиональной направленности, работа по программе «Строительный класс»</b>	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
7.	<b>Информационно –</b>	2016 - 2017	Заместитель

	<p><b>просветительская работа:</b> Оформление стенда по профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рубрика «Твое профессиональное будущее»</li> <li>• «Куда пойти учиться»</li> <li>• «Структура трудовой деятельности»</li> <li>• Потребности труда города и др.</li> </ul>		директора по УВР, педагог-организатор
8.	<p><b>Родительские собрания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения.</li> <li>• Изучение склонностей и способностей ребенка.</li> <li>• Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся.</li> <li>• О стрессоустойчивости. Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов.</li> <li>• Собеседование для будущих 10-классников.</li> <li>• Родительское собрание для будущих 10-классников. Знакомство с элективами и профилями классов.</li> </ul>	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог  администрация
9.	<p><b>Профессиональная адаптация учащихся.</b> <b>Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Коллективные творческие дела Выпуск школьной газеты</li> <li>• Субботники по уборке школьного двора</li> <li>• Фестиваль «Золотая осень»</li> </ul>	В течение всего периода	Классные руководители
10.	Информирование родителей об организации работы по профессиональному	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-

	самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов Индивидуальные консультации для родителей выпускников 9-х, 11-х классов.		психолог
<b>2.Диагностика и консультирование.</b>			
1.	<b>Консультирование и Тестирование учащихся 8-9 классов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● «Карта интересов».</li> <li>● «Склонности и профессиональная направленность».</li>   <li>● Профессиональные склонности</li> <li>● Профессиональный тип личности</li> <li>● Мотивы выбора</li> <li>● Анкета «Профессиональный интерес»</li> </ul>	Ежегодно	Педагог-психолог
2.	<b>Консультирование родителей:</b> по вопросам профориентации и профессионального самоопределения	В течение всего периода	Классные руководители 9-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Информирование родителей об организации работы по профессиональному самоопределению посредством школьных сайтов, информационных стендов, буклетов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
4.	Индивидуальные консультации для родителей	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>3.Профдаптация</b>			
1.	Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	Ежегодно в августе	Классные руководители, заместитель директора по

			УВР
2.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемым и детям «группы риска».	Ежегодно в мае, июне	Социальный педагог
3.	Организация социально-значимой деятельности, в т.ч. в трудовых бригадах	Май, июнь	Классные руководители, зам.директора по АХЧ, социальный педагог
4.	Вечер встречи выпускников	Ежегодно в феврале	Классные руководители
5.	Подготовка и сдача отчетов по самоопределению выпускников 9, 11 кл.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Мониторинг качества профориентационной работы</b>			
1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся, по реализации социальных проектов	2016-2020	Руководитель МО, заместитель директора по УВР
2.	Анализ соответствия профессиональных намерений учащихся, в том числе детей «группы риска», и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	2016-2020	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
3.	Разработка методических рекомендаций по профориентации для учащихся, педагогов и родителей: - психология выбора профессии - использование игровых упражнений в профориентационной работе - трудовое воспитание как условие эффективности профориентации старшеклассников - конфликты профессионального самоопределения	2020	Социальный педагог, психолог
4.	Ежеквартальный мониторинг по профессиональному самоопределению обучающихся	Ежегодно	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР

5.	Участие в проекте «Стратегия жизни» по формированию у обучающихся 10-х классов интереса к предпринимательской деятельности и проекте «Профессиональный пример» 1-9 классы, участие в конкурсе проектов «Стратегия жизни» 10 классы	Ежегодно	Классные руководители

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### МЕТОДИКА «МОТИВЫ ВЫБОРА ПРОФЕССИИ»

**Инструкция:** ниже приведены утверждения, характеризующие любую профессию. Прочтите и оцените, в какой мере каждое из них повлияло на ваш выбор профессии. Назовите эту профессию, специальность.

**Шкала оценок:** 5 - очень сильно повлияло

4 - сильно

3 - средне

2 - слабо

1 - ни как не повлияло.

№	Утверждения	оценка	Тип мотивации
1	Требует общения с разными людьми		И
2	Нравится родителям		-
3	Предполагает высокое чувство ответственности		С
4	Требует переезда в новое место жительства		+
5	Соответствует моим способностям		И
6	Позволяет ограничиться имеющимся оборудованием		-
7	Дает возможность приносить пользу людям		С
8	Способствует умственному и физическому развитию		И
9	Является высокооплачиваемой		+
10	Позволяет работать близко от дома		+
11	Является престижной		-
12	Дает возможность для роста проф. Мастерства		С
13	Единственно возможная в сложившихся ситуациях		-
14	Позволяет реализовать способности к руководящей работе		С
15	Является привлекательной		И
16	Близка к любимому школьному предмету		+
17	Позволяет сразу получить хороший результат		С
18	Избрана моими друзьями		-
19	Позволяет использовать профессиональные умения вне работы		+
20	Дает большие возможности проявить творчество		и

С= и= -= +=

**Условные обозначения:**

«С» - внутренние социально значимые мотивы.

«И» - внутренние индивидуально значимые мотивы.

«-» - внешние отрицательные мотивы.

«=» - внешние положительные мотивы.

Максимальная сумма указывает на преобладающий вид мотивации.

**Интерпретация:**

При выборе профессии человек руководствуется следующими мотивами: общественной значимостью профессии, престижем, заработком, возможностью продвижения по службе и др. Знание того, почему человек избрал ту или иную профессию, позволяет предвидеть, насколько успешно он будет ею овладевать, насколько серьезно, увлеченно будет работать, насколько устойчивым будет интерес к избранной деятельности.

Для того чтобы лучше профессионально выборваться в большом разнообразии мотивов, можно разделить их на внутренние и внешние.

**Внутренние мотивы** выбора той или иной профессии — ее общественная и личная значимость; удовлетворение, которое приносит работа благодаря ее творческому характеру; возможность общения, руководства другими людьми и т.д. Внутренняя мотивация возникает из потребностей самого человека, поэтому на ее основе человек трудится с удовольствием, без внешнего давления.

**Внешняя мотивация** — это заработок, стремление к престижу, боязнь осуждения, неудачи и т.д. Внешние мотивы можно разделить на положительные и отрицательные.

**К положительным мотивам относятся:**

Материальное стимулирование. Возможность продвижения по службе. Одобрение коллектива. Престиж. Т.е. те стимулы, ради которых человек считает нужным приложить свои усилия.

**К отрицательным мотивам относятся:**

Воздействие на личность путем давления, наказаний, критики, осуждения и других санкций негативного характера.

## МЕТОДИКА «МОИ ВЕДУЩИЕ ИНТЕРЕСЫ»

### **Инструкция:**

Подумайте перед ответом на каждый вопрос и постарайтесь дать как можно более точный ответ

### **Шкала оценок:**

Если вы убедились не раз, что вам очень нравится содержание вопроса, то в листе ответов в клетке под тем же номером поставьте два плюса (++).

Если просто нравится — один плюс (+).

Если не знаете, сомневаетесь — ноль (0).

Если не нравится — один минус (-).

Если очень не нравится — два минуса (- -).

Отвечайте на вопросы, не пропуская ни одного из них.

### **Итак: Любите ли вы? Нравится ли вам? Хотели бы вы?**

1. Знакомиться с жизнью растений и животных.
2. Уроки по географии чтение учебника географии.
3. Читать художественную или научно-популярную литературу о геологических экспедициях.
4. Уроки и учебник анатомии и физиологии человека.
5. Уроки домоводства или домашние задания по домоводству.
6. Читать научно-популярную литературу о физических открытиях, о жизни и деятельности выдающихся физиков.
7. Читать об открытиях в области химии или о жизни и деятельности выдающихся химиков.
8. Читать технические журналы (например, «Техника молодежи», «Юный техник»).
9. Читать статьи в научно-популярных журналах о достижениях в области электроники и радиотехники.
10. Знакомиться с разными металлами и их свойствами.
11. Узнавать о разных сортах древесины и об их практическом применении.
12. Узнавать о достижениях в области строительства.
13. Читать книги, смотреть книги о водителях, различных видах транспорта (автомобильного, железнодорожного и т. д.).
14. Читать книги, смотреть фильмы о летчиках и космонавтах.
15. Знакомиться с военной техникой.
16. Читать книги об исторических событиях и исторических деятелях.
17. Читать классиков советской и зарубежной литературы.
18. Читать и обсуждать газетно-журнальные статьи и очерки.
19. Обсуждать текущие дела и события в классе и школе.
20. Читать книги о жизни школы (о работе воспитателя, учителя, организатора).
21. Читать книги, смотреть фильмы о работе милиции.
22. Заботиться о порядке в вещах, в помещении, в котором учитесь, живете, работаете.
23. Читать книги типа «Занимательная математика», «Математический досуг».
24. Изучать экономическую географию.
25. Изучать иностранные языки.
26. Знакомиться с жизнью выдающихся художников, с историей развития

изобразительного искусства.

27. Знакомиться с жизнью выдающихся мастеров сцены и кино, встречаться с артистами, коллекционировать их фотографии.
28. Знакомиться с жизнью и творчеством выдающихся музыкантов, с вопросами теории музыкального искусства.
29. Читать спортивные журналы, газеты, книги о спорте, о выдающихся спортсменах.
30. Изучать биологию, ботанику, зоологию.
31. Знакомиться с различными странами по описаниям и географическим открытиям.
32. Читать о жизни и деятельности знаменитых геологов.
33. Читать о том, как люди научились бороться с болезнями, о врачах и достижениях в области медицины.
34. Посещать с экскурсией предприятия легкой промышленности.
35. Читать книги типа «Занимательная физика», «Физики шутят».
36. Наблюдать за химическими явлениями в природе, производить опыты по химии, следить за ходом химических реакций.
37. Знакомиться с новейшими достижениями современной техники (слушать и смотреть радио- и телепередачи, читать статьи в газетах).
38. Посещать радиотехнические кружки или знакомиться с работой электрика.
39. Знакомиться с различными измерительными инструментами для металлообработки и работать с ними.
40. Наблюдать за изготовлением изделий из дерева, рассматривать новые образцы мебели.
41. Встречаться со строителями, наблюдать за их работой.
42. Читать популярную литературу о средствах передвижения.
43. Читать книги, смотреть фильмы о речниках, морях.
44. Читать книги, смотреть фильмы на военные темы, знакомиться с историей войн, крупных сражений.
45. Обсуждать текущие политические события в своей стране и за рубежом.
46. Читать литературно-критические статьи.
47. Слушать радио, смотреть теленовости и тематические телепередачи.
48. Узнавать о событиях, происходящих в городе, республике, за рубежом.
49. Помогать товарищам выполнить учебное задание, если они не могут сделать его сами.
50. Справедливо рассудить поступок друга, знакомого или литературного героя.
51. Обеспечивать семью продуктами, организовывать питание для всех во время похода.
52. Читать научно-популярную литературу об открытиях в области математики, о жизни и деятельности выдающихся математиков.
53. Интересоваться народным хозяйством.
54. Читать художественную литературу на иностранном языке.
55. Быть членом редколлегии, заниматься художественным оформлением газет.
56. Посещать драматический театр или театр юного зрителя.
57. Слушать оперную или симфоническую музыку.
58. Посещать спортивные соревнования, слушать и смотреть спортивные радио- и телепередачи.
59. Посещать биологический кружок.
60. Заниматься в географическом кружке.
61. Составлять и собирать описания и изображения геологических объектов земли, минералов.
62. Изучать функции организма человека, причины возникновения болезней и пути лечения.
63. Посещать кулинарный кружок, готовить дома обед.
64. Проводить опыты по физике.
65. Готовить раствор, взвешивать реактивы.
66. Разбирать и ремонтировать различные механизмы (например, часы, утюг).

67. Пользоваться точными измерительными приборами (осциллографом, вольтметром, амперметром); производить разнообразные расчеты.
68. Мастерить различные предметы и детали из металла.
69. Мастерить различные предметы и детали из древесины или художественно обрабатывать дерево (выпиливать, выжигать, вырезать).
70. Набрасывать строительный эскиз или выполнять чертежи различных построек.
71. Посещать кружок юных железнодорожников и автолюбителей.
72. Участвовать в секции парашютистов, кружков авиамodelистов или в работе авиаклубов.
73. Заниматься в стрелковой секции.
74. Изучать историю возникновения различных народов и государств.
75. Писать классные и домашние сочинения по литературе.
76. Наблюдать за поступками, поведением, жизнью других людей.
77. Выполнять общественную работу, организовывать, спланировать товарищеское дело.
78. Проводить время с маленькими детьми, читать им книги, что-либо им рассказывать, помогать им чем-либо.
79. Устанавливать дисциплину среди сверстников и младших.
80. Наблюдать за работой продавца, повара, официанта.
81. Заниматься в математическом кружке.
82. Изучать вопросы развития промышленности, узнавать о новых достижениях в области планирования и учета на промышленном предприятии.
83. Работать с иностранными словарями, разбираться в оборотах речи малознакомого языка.
84. Посещать музеи, художественные выставки.
85. Выступать на сцене перед зрителями.
86. Играть на одном из музыкальных инструментов.
87. Играть в спортивные игры.
88. Наблюдать за ростом и развитием животных, растений, вести записи наблюдений.
89. Самостоятельно составлять географические карты, собирать различные географические материалы.
90. Собирать коллекции материалов, экспонаты для геологического музея.
91. Знакомиться с работой врача.
92. Посещать кружок кройки и шитья, шить себе и членам семьи.
93. Заниматься в физическом кружке или посещать факультативные занятия по физике.
94. Заниматься в химическом кружке или посещать факультативные занятия по химии.
95. Заниматься в одном из технических кружков (моделировать самолеты, корабли и др.).
96. Знакомиться с устройствами электроприборов, электроаппаратов, электрических машин; собирать, контролировать радиоприборы, приемники, проигрыватели и пр.
97. Уроки труда в школьных мастерских.
98. Участвовать в кружке «Умелые руки» или в столярном кружке.
99. Бывать на стройке, наблюдать за ходом строительства, за отделочными работами.
100. Смотреть за соблюдением правил передвижения пешеходов и транспортных средств.
101. Заниматься в секции гребцов, яхтсменов, аквалангистов, в бригаде по спасению утопающих.
102. Участвовать в военизированных играх (например, «Зарнице»).
103. Посещать исторические музеи, знакомиться с памятниками культуры города.
104. Заниматься в литературном кружке, посещать факультативные занятия по литературе или иностранному языку.
105. Вести личный дневник.
106. Выступать в классе с сообщениями о международном положении.
107. Выполнять работу водителя.

108. Выяснять причины поведения и поступков людей, которые они хотят скрыть.
109. Помогать покупателю выбрать в магазине вещь, которая ему нужна.
110. Решать сложные задачи по математике.
111. Точно вести расчет своих денежных расходов и доходов.
112. Заниматься в кружке иностранного языка или посещать факультативные занятия.
113. Заниматься в художественном кружке.
114. Участвовать в смотре художественной самодеятельности.
115. Заниматься в хоре или в музыкальном кружке.
116. Заниматься в какой-либо спортивной секции.
117. Участвовать в биологических олимпиадах или готовить выставки растений или животных.
118. Участвовать в географической экспедиции.
119. Участвовать в геологической экспедиции.
120. Наблюдать и ухаживать за больными, оказывать им помощь, облегчать их страдания.
121. Участвовать в выставках кулинарных и кондитерских работ или посещать их.
122. Участвовать в физических олимпиадах.
123. Решать сложные задачи по химии, участвовать в олимпиадах по химии.
124. Разбираться в технических чертежах и схемах, самому чертить или составлять чертежи.
125. Разбираться в сложных радиосхемах.
126. Посещать с экскурсией промышленные предприятия, знакомиться с новыми типами станков, наблюдать за работой на них или за их ремонтом.
127. Мастерить что-нибудь из дерева своими руками.
128. Принимать посильное участие в строительных работах.
129. Принимать посильное участие в обслуживании и ремонте автомобиля, троллейбуса и т. п.
130. Летать на самолетах скорой помощи или управлять сверхскоростными самолетами.
131. Жить по жестко установленному режиму, строго выполнять распорядок дня.
132. Заниматься в историческом кружке, собирать материалы, выступать с докладами на исторические темы.
133. Работать с литературными источниками, вести дневник впечатлений о прочитанном.
134. Участвовать в диспутах и читательских конференциях.
135. Подготавливать и проводить классные собрания, школьные сборы.
136. Шефствовать над трудновоспитуемыми, обсуждать с кем-либо вопросы воспитания детей и подростков.
137. Помогать в работе милиции, быть членом кружка «Юный друг милиции».
138. Постоянно общаться с различными людьми.
139. Участвовать в математических олимпиадах.
140. Интересоваться стоимостью товаров, пытаться понять вопросы ценообразования, заработной платы, организации труда.
141. Беседовать с друзьями на иностранном языке.
142. Участвовать в выставках изобразительного искусства.
143. Посещать театральные кружки.
144. Участвовать в театральных смотрах-конкурсах.
145. Принимать участие в спортивных соревнованиях.
146. Выращивать в саду или огороде растения, воспитывать животных, ухаживать за ними.
147. Производить топографические съемки местности.
148. Участвовать в длительных трудных походах, во время которых приходится напряженно работать по заданной программе.
149. Работать в больнице, поликлинике или аптеке.
150. Работать на предприятии пищевой или легкой промышленности (швей,

закройщицей, кондитером и т. д.).

151. Решать сложные задачи по физике.
152. Работать на химическом производстве.
153. Участвовать в выставках технического творчества.
154. Работать в области электроэнергетики или радиоэлектроники.
155. Работать у станка, изготавливать различные детали и изделия.
156. Выполнять по чертежам столярные или модельные работы.
157. Работать в строительной бригаде.
158. Возить пассажиров или грузы, соблюдать правила уличного движения.
159. Работать в штормовую погоду на большой реке или в открытом море.
160. Быть военным инженером или командиром.
161. Ходить в походы по историческим местам родного края.
162. Писать рассказы, сочинять стихи, басни и т. д.
163. Писать заметки или очерки в стенгазету или периодическую печать.
164. Руководить бригадой во время трудового десанта.
165. Организовывать игры или праздники для детей.
166. Работать в юридическом учреждении (в суде, прокуратуре, адвокатуре, юридической консультации).
167. Оказывать людям различные большие и малые услуги.
168. Выполнять работу, постоянно требующую применения математических знаний.
169. Работать в области планирования, финансирования, экономики предприятий народного хозяйства.
170. Участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях на иностранном языке.
171. Участвовать в выставках изобразительного искусства.
172. Играть на сцене или сниматься в кино.
173. Быть музыкантом, музыкальным режиссером или преподавателем музыки.
174. Работать преподавателем физкультуры или тренером.

### **Обработка:**

В каждом из столбцов подсчитывают отдельно количество плюсов и минусов, результаты записывают в свободные клеточки под каждым столбцом:

в верхней — количество плюсов, в нижней — количество минусов.

Каждый столбец листа ответов (благодаря специальной группировке вопросов) соответствует той или иной области деятельности (см. Дешифратор к листу ответов). После подсчета плюсов и минусов следует выделить 3—4 столбца, содержащих наибольшее количество плюсов. Если среди них окажется несколько с одинаковым числом плюсов, то преобладающими нужно считать те, которые содержат меньшее число минусов. Столбцы с преобладанием плюсов необходимо учитывать прежде всего при оценке направленности интересов ученика. Однако обоснованные советы по выбору профессии могут быть сделаны только после анализов столбцов с наибольшим количеством минусов и специальной индивидуальной беседы с учащимся.

Данные, полученные с помощью настоящей методики, позволят выявить не только круг ваших интересов, но и степень их выраженности. Оценка степени выраженности или отрицания интереса осуществляется путем подсчета количества плюсов и минусов в каждом столбце, после чего с помощью специальной таблицы можно выделить те учебные предметы или вид деятельности, которые либо принимаются вами, либо отрицаются.

### Оценка степени выраженности интересов

Количество набранных плюсов или минусов	Характеристика выраженности интереса
От -12 до -6	Высшая степень отрицания
От -5 до -1	Интерес отрицается
От +1 до +4	Интерес выражен слабо
От +5 до +7	Выраженный интерес
От +8 до +12	Ярко выраженный интерес

### Дешифратор к листу ответов:

№ столбца	Интересы, область деятельности
1	Биология
2	География
3	Геология
4	Медицина
5	Легкая и пищевая промышленность
6	Физика
7	Химия
8	Техника
9	Электро- и радиотехника
10	Металлообработка
11	Деревообработка
12	Строительство
13	Транспорт
14	Авиация и морское дело
15	Военные специальности
16	История
17	Литература
18	Журналистика
19	Общественная деятельность
20	Педагогика
21	Право, юриспруденция
22	Сфера обслуживания
23	Математика
24	Экономика
25	Иностранные языки
26	Изобразительное искусство
27	Сценическое искусство
28	Музыка
29	Физкультура и спорт

## **МЕТОДИКА «МОИ СПОСОБНОСТИ»**

### **Инструкция:**

В контрольном листе поставьте ответы «ДА» или «НЕТ» рядом с цифрой.

### **Верно ли, что в детстве вы очень любили:**

1. Подолгу играть в подвижные игры.
2. Продумывать игры и верховодить в них.
3. Играть в шашки, шахматы.
4. Ломать игрушки, чтобы посмотреть, что внутри.
5. Читать стихи или петь песни.
6. Разговаривать с незнакомыми или задавать вопросы.
7. Слушать или сочинять сказки и истории.
8. Рисовать самостоятельно или наблюдать.
9. Рассказывать или сочинять сказки и истории.

### **Нравится ли вам сейчас;**

10. Заниматься на уроках физкультуры или в спортивной школе, секции.
11. Добровольно брать на себя обязанности организатора дела.
12. Помогать ребятам решать математические задачи.
13. Читать об известных открытиях и изобретениях.
14. Участвовать в художественной самодеятельности.
15. Помогать другим людям разбираться в их проблемах.
16. Читать или узнавать что-то новое об искусстве.
17. Заниматься в изостудии, изокружке.
18. Писать сочинение на свободную тему.

### **Получаете ли вы особое удовольствие:**

19. От участия и борьбы в спортивном соревновании.
20. От своего умения расставить людей, распределить работу.
21. От решения трудных математических задач.
22. От исправления бытовых электро- и радиоприборов.
23. От игры на сцене.
24. От общения с людьми.
25. От знакомств с новыми музыкальными инструментами, музыкальными произведениями.
26. От посещения художественной выставки.
27. От пересказа какого-то события, прочитанного или увиденного.

### **Часто ли вас тянет:**

28. К длительным физическим упражнениям.
29. К делам в группе, требующим вашей инициативы или настойчивости.
30. К разгадыванию математических шарад.
31. К изготовлению каких-либо моделей.
32. Участвовать в постановке спектаклей.
33. Помогать людям, посочувствовать им.
34. Поиграть на музыкальном инструменте.
35. Порисовать красками или карандашами.
36. Писать стихи или просто вести дневник.

### **Любите ли вы долгое время:**

37. Заниматься спортом или физическим трудом.
38. Энергично работать вместе с другими.
39. Заниматься черчением или играть в шахматы.
40. Копаться в механизмах, приборах.
41. Заботиться о младших, слабых или больных людях.
42. Думать над судьбами людей.
43. Исполнять музыкальные пьесы.

44. Рисовать, лепить, фантазируя при этом.  
 45. Готовиться к докладу, сообщению, сочинению.

**ОБРАБОТКА:** При обработке данных подсчитывается сумма положительных ответов по каждому столбцу.

**Интерпретация:** Каждый столбец по вертикали характеризует одно из направлений в развитии способностей личности.

- I. Физические (1, 10, 19, 28, 37).  
 II. Организационные (2, 11, 20, 29, 38).  
 III. Математические.  
 IV. Конструкторско-технические.  
 V. Эмоционально-изобразительные (артистические).  
 VI. Коммуникативные.  
 VII. Музыкальные.  
 VIII. Художественно-изобразительные.  
 IX. Филологические.

### КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42	43	44	45

### Методика «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО - ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК» (ДДО)

**Инструкция:** «Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

#### Текст опросника

1а. Ухаживать за животными	или	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	или	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток и т.д.	или	3б. Следить за состоянием и развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п)	или	4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	или	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	или	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	или	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным средством – подъемным краном,

		трактором, тепловозом).
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	или	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтить вещи, изделия (одежду, технику), жилище	или	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	или	10б. Выполнять начисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	или	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	или	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать изучать работу художественной самодеятельности	или	Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты.	или	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	или	15б. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	или	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	или	17б. осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культ-походы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	или	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	или	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	или	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телепайте, наборной машине и др.)

**Обработка:** Подсчитайте количество плюсов в каждом столбике. Результаты запишите в свободной клеточке под каждым столбцом. Каждый столбец соответствует тому или иному типу профессий. После подсчета плюсов, выделите столбцы, содержащие наибольшее количество плюсов. Это и будет приоритетный тип профессий.

**Интерпретация:**

I Человек-природа

II Человек-техника

III Человек-человек

IV Человек-знаковая система

V Человек-художественный образ

**Лист ответов Методики ДДО**

I	II	III	IV	V
1а	1б	2а	2б	3а

3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13б	14а	14б	15а	15б
16а		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	

### Типы профессий

Человек-природа	Человек-техника	Человек-человек	Человек - знаковая система	Человек – художественный образ
Агроном Мастер-плодоовощевод Контролер – приемщик фруктов Ботаник Флорист Садовник Мастер-растениевод Озеленитель Микробиолог Зоотехник Ветеринар Животновод Зооинженер Егерь Охотовед Пчеловод Вирусолог Эколог Оператор птицефабрик Геолог Метеоролог Почвовед	Электрослесарь Инженер-электрик Слесарь КИПа Электромонтер Водитель Слесарь-ремонтник Техник-механик Техник-технолог общественного питания Инженер-механик Мастер-диагност техники Бурильщик Связист Радиотехник Токарь Оператор прокатного стана Инженер-конструктор Водолаз Каменщик	Учитель Социолог Воспитатель Тренер Мастер производств. Обучения Психолог Няня Гувернантка Суд.мед.эксперт Следователь Адвокат Инспектор милиции Хирург Стоматолог Психиатр Продавец Товаровед Менеджер по продажам Администратор Официант-бармен Парикмахер Экскурсовод	Экономист Бухгалтер Ревизор Финансист Специалист по налогообложению Нотариус Программист Математик Картограф Корректор Стенографист Секретарь Телефонист Фотограф Языковед Редактор Фармацевт Оператор банковского дела Пилот Дежурный по вокзалу Статист Сборщик микросхем	Декоратор Реставратор Настройщик муз. инструм. Живописец Художник Дизайнер Художник по рекламе Архитектор Концертный исполнитель Артист балета Актер Искусствовед Музыковед Цветовод-декоратор Живописец Дизайнер интерьера Композитор Имиджмейкер Маляр-штукатур Стеклодув Визажист Строительно-отделочные Модельер Швея Ювелир Писатель

## Требования профессии к человеку

Типы, классы, отделы и группы профессий	Требования профессии к человеку.
Т Профессия типа «Человек-техника»	Точность, определенность действий работника. Высокая исполнительская дисциплина, аккуратность. Практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты.
Ч Профессия типа «человек-человек»	Умение устанавливать и поддерживать контакты между людьми, способность понимать людей, разбираться в их особенностях. Устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать настроение, помыслы людей. Умение разбираться в человеческих взаимоотношениях. Хорошая память, позволяющая держать в уме знания о личностных качествах большого числа людей. Умение находить общий язык с разными людьми. Терпение.
П Профессия типа «Человек-природа»	Любовь к природе, но не созерцательная, а деятельная, связанная с познаниями законов природы и применения их. Быть готовым к непредвиденным событиям. Способность держать в уме множество сведений. Дальновидность. Инициатива и самостоятельность в решении конкретных трудовых задач. Творческое мышление.
З Профессия типа «Человек-знаковая система»	Уметь абстрагироваться от реальных, физических, химических, механических свойств предметов, обозначенных теми или иными знаками. Представлять и воспринимать характеристики реальных явлений или объектов, стоящих за знаками. Развитое абстрактное мышление и воссоздающее воображение. Содержательность, устойчивость внимания.
Х Профессия типа «Человек-художественный образ»	Наличие способности к искусствам, творческое воображение, образное мышление. Трудолюбие. Реалистический уровень притязаний на общественное признание. Целеустремленность.

## Методика "Опросник профессиональных предпочтений" (классификация Д. Голланда)

Люди давно заметили, что профессия накладывает отпечаток на личность человека. Однако справедливо и другое: не только профессиональная деятельность формирует личностные особенности, но каждый человек по своим личностным качествам подходит к определенному типу профессий.

*Уточнить свой выбор можно с помощью модифицированного варианта методики Голланда, основанной на соотношении типов профессии с индивидуальными особенностями человека. Для этого необходимо "примерить" на себя шесть утверждений, касающихся различных типов профессий, найти им место в таблице и отметить.*

Абсолютно    Скорее    Неверно    Не знаю    Верно

1

2

3

4

5

6

**Утверждение 1.** Ты — практик, склонный заниматься конкретными делами. Предпочитаешь работу, приносящую конкретные, осязаемые результаты для себя и для других. Тебя не пугает физический труд. Тебя интересует работа с техникой, требующая практического склада ума, хорошо развитых двигательных навыков.

**Утверждение 2.** Ты, скорее, теоретик, чем практик. Тебе нравится заниматься изучением, исследованием какой-либо проблемы, получением новых знаний. Ты предпочитаешь работу, приносящую радость познания, а иногда и радость открытия, работу, требующую абстрактного склада ума, способностей к анализу и систематизации информации, широкого кругозора.

**Утверждение 3.** Ты — "коммуникатор", любящий работать с людьми и для людей. Поэтому тебя, вероятно, заинтересует работа, связанная с обучением, воспитанием, обслуживанием клиентов, оказанием помощи нуждающимся и т.п. Тебе интересна эмоционально насыщенная, живая работа, предполагающая интенсивное взаимодействие с людьми и умение общаться.

**Утверждение 4.** Тебе нравится работать с документами, текстами, цифрами, в том числе с использованием компьютерных средств. Работа спокойная, без особого риска, с четким кругом обязанностей. Она может быть связана с обработкой информации, с расчетами, вычислениями, требующими точности, аккуратности, усидчивости. Тебе хотелось бы избежать частого общения, необходимости управлять другими людьми и отвечать за их действия.

**Утверждение 5.** Ты — организатор, Профессиональный выборованный на активную преобразовательную деятельность. Ты предпочитаешь работу, дающую относительную свободу, самостоятельность, обеспечивающую положение в обществе, превосходство над другими, материальное благополучие; работу азартную и рисковую, требующую инициативности, предприимчивости, воли, умения брать ответственность на себя.

**Утверждение Б.** Ты, вероятно, "свободный художник". Тебе подходят виды деятельности, дающие возможность творческого самовыражения, где нет жесткого режима, формальностей. Работа, дающая простор фантазии, воображению, требующая развитого эстетического вкуса, специальных способностей (художественных, литературных, музыкальных).

Эту информацию можно будет впоследствии сопоставить с результатами следующей работы.

*Предположим, что после соответствующего обучения ты сможешь выполнять*

*любую работу, из предложенных ниже пар профессий надо выбрать одну, которая тебе больше подходит (исходя из твоих способностей и возможностей). Рядом с названием профессии в скобках стоит код. В бланке ответов, напротив кода выбранной профессии, поставь знак "+". Подсчитай количество плюсов в каждой строке. Например, из пары "инженер" — "социолог" тебе интереснее профессия социолога. Код этой профессии — 2. Значит, в бланке ответов в графе "код профессий" надо поставить "+" рядом с цифрой 2. Если содержание профессии не совсем понятно, пользуйся словарем профессий .*

Код профессии	Выбор (фиксировать плюсом)	Сумма плюсов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Инженер (1) — Социолог (2)  
 Кондитер (1) — Священнослужитель(3)  
 Повар (1) — Статистик (4)  
 Фотограф (1) — Торговый администратор (5)  
 Механик (1) — Дизайнер (6)  
 Философ (2) — Врач (3)  
 Эколог (2) — Бухгалтер (4)  
 Программист (2) — Адвокат (5)  
 Кинолог (2) — Литературный переводчик (6)  
 Страховой агент (3) — Архивист (4)  
 Тренер (3) ~ Телерепортер (5)  
 Следователь (3) — Искусствовед (6)  
 Нотариус (4) — Брокер (5)  
 Оператор ЭВМ (4) — Манекенщица (6)  
 Фотокорреспонденты(5)—реставратор(6)  
 Озеленитель (1) — Биолог-исследователь (2)  
 Водитель(1)-Бортпроводник (3)  
 Метролог (1) — картограф (4)  
 Радиомонтажник(1) — художник по дереву (6)  
 Геолог (2) — Переводчик-гид (3)  
 Журналист (5) — Режиссер (6)  
 Библиограф (2) — Аудитор (4)  
 Фармацевт (2) — Юрисконсульт (3)  
 Генетик (2) — Архитектор (6)  
 Продавец (3) — Оператор почтовой связи (4)  
 Социальный работник (3) — Предприниматель (5)  
 Преподаватель вуза (3) — Музыкант-исполнитель (6)  
 Экономист (4) — Менеджер (5)  
 Корректор (4) — Дирижер (6)  
 Инспектор таможни (5) - Художник-модельер (6)  
 Телефонист (1) — Орнитолог (2)  
 Агроном (1) — Топограф (4)  
 Лесник (1) — Директор (5)  
 Мастер по пошиву одежды(1)—Хореограф (6)

Историк (2) — Инспектор ГАИ (4)  
Антрополог (2) — Экскурсовод (3)  
Вирусолог (2) — Актер (6)  
Официант (3) — Товаровед (5)  
Главный бухгалтер (4) — Инспектор уголовного розыска (5)  
Парикмахер-модельер (6) — Психолог (3)  
Пчеловод (1) — коммерсант (5)  
Судья (3) — Стенографист (4)

Подсчитай количество плюсов в бланке ответов. Максимальное количество плюсов указывает на принадлежность к одному из шести профессиональных типов.

### Словарь профессий

**Инженер** — руководит проектированием, строительством, эксплуатацией различных систем (в зависимости от вида работы), обеспечивает рабочих производственными заданиями и контролирует их выполнение.

**Социолог** — составляет программы и проводит по ним социологические исследования, анализирует их: обрабатывает первичную информацию, обобщает полученные данные, разрабатывает рекомендации.

**Кондитер** — изготавливает торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье из различного сырья, приготавливает различные виды теста, кремов, начинок, заготавливает сырье по заданной рецептуре, проверяет вес готовых изделий.

**Священнослужитель** — совершает церковные службы и таинства [венчание, крещение, отпевание, исповедь, причастие и др.), занимается содержанием и восстановлением прихода.

**Повар** — занимается приемом сырья и его переработкой; приготовлением холодных и горячих блюд, напитков, их оформлением.

**Статистик** — обрабатывает и анализирует статистические данные по различным направлениям, составляет справки на основании данных статистического учета, ведет статистическую отчетность.

**Фотограф** — осуществляет документальную и художественную фотосъемку людей и объектов, проявляет негативы, выполняет работы по ретушированию и печати.

**Администратор торгового зала** — поддерживает порядок в торговом зале, контролирует состояние товарных запасов в зале и своевременное их пополнение, наблюдает за покупательским потоком в зале и оперативно его регулирует, дает клиенту интересующую его информацию, помогает ему квалифицированным советом, разрешает конфликтные ситуации.

**Механик** — специалист, работающий на промышленных предприятиях, в проектных, конструкторских и научных организациях. Занимается эксплуатацией механического оборудования, машин, аппаратуры, автоматических линий и т.п. Организует и проводит монтаж, наладку, испытание, ремонт и обслуживание техники. Разрабатывает, планирует и организует технологические процессы.

**Дизайнер**—художник-конструктор, который в промышленных изделиях, мебели, интерьерах квартир, офисов и других объектах творчески и гармонично совмещает пользу, удобство и красоту.

**Философ** — работает над осмыслением процессов, происходящих в природе и обществе, в сознании людей, занимается разработкой вопросов мировоззрения.

**Врач** — занимается диагностикой, лечением и профилактикой заболеваний. Работа определяется специализацией врача: педиатр, терапевт, невропатолог, психиатр, диетолог, инфекционист, онколог, реаниматолог, хирург, стоматолог и др.

**Эколог** — изучает структуру и функционирование природных и созданных человеком биологических систем, влияние промышленных отходов на среду обитания, занимается

экологическим просвещением, разрабатывает мероприятия по охране окружающей среды.

**Бухгалтер** — выполняет работу по различным участкам бухгалтерского учета, фиксирует состав и источники хозяйственных средств, их движение, осуществляет прием, контроль, обработку первичной документации.

**Программист**—разрабатывает компьютерные программы на основе анализа математических моделей и алгоритмов по реализации решения различных задач, отлаживает и корректирует разработанные программы.

**Адвокат** — содействует охране прав и законных интересов граждан и организаций, дает юридические консультации, представляет граждан и организации в суде и других государственных органах, выступает в качестве защитника в суде при разбирательстве уголовного дела.

**Кинолог** — специалист по изучению и разведению собак, содержит их в питомнике, ухаживает за ними. дрессирует (обучает выполнению определенных команд, действий, навыков).

**Литературный переводчик** — выполняет письменные переводы, редактирует их, готовит аннотации и рефераты публикаций иностранной литературы.

**Страховой агент** — производит поиск и обслуживание физических и юридических лиц, проводит беседу с клиентами, стремится заинтересовать их услугами страхования жизни или имущества, оценивает причиненный ущерб с учетом критериев и степени риска.

**Архивист** — занимается обработкой хранящихся документальных материалов, созданием справочного аппарата, учетом документов, их использованием, выявлением материалов по тем или иным историческим событиям.

**Тренер** — обучает желающих технико-тактическим навыкам в определенном виде спорта, выезжает со спортсменами на сборы и соревнования.

**Телерепортер** — корреспондент, который выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства, выделяет самое существенное и дает по телевидению информацию.

**Следователь** — должностное лицо, юридически правильно квалифицирующее факты и обстоятельства, раскрывает преступления, собирает и закрепляет доказательства, представляет прокурору обвинительное заключение.

**Искусствовед** — занимается исследованием проблем изобразительного искусства, архитектуры (закономерности развития, художественная форма, специфика видов и жанров искусства, их взаимодействие).

**Нотариус** — должностное лицо, которое удостоверяет сделки, оформляет наследственные права граждан, договоры, свидетельствует копии документов, юридических актов.

**Брокер** — посредник, содействующий совершению сделок купли-продажи между заинтересованными сторонами, действующий по поручению отдельных лиц или фирм, получающий вознаграждение в форме определенного процента с суммы сделки.

**Оператор ЭВМ** — проверяет состояние и готовность машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке, осуществляет обработку информации (выполняет арифметические расчеты, составляет ведомости, таблицы).

**Манекенщица** — демонстрирует модели одежды на показах, стремясь подчеркнуть их преимущества, участвует в рекламных съемках, в процессе изготовления вещей, в рабочих примерках.

**Фотокорреспондент** — может работать самостоятельно или по заданию редакции в паре с корреспондентом готовить репортажи, очерки, статьи, дополняя их фотографиями, раскрывающими тему, выезжает на место, беседует с участниками событий, выбирает подходящее для съемки место.

**Реставратор** — восстанавливает изделие или его детали в местах склейки или заделки

части видовых и портретных рисунков, роспись на изделиях, ажурную гравировку и чеканку, подготавливает поверхность, специальный клей, мастику, краски.

**Озеленитель** — специалист, который занимается подготовкой почвы, посадочного материала, удобрений, устройством клумб, бордюров, посадкой грунтовых трав, выращиванием саженцев, уходом за посадками, кустарниками, их стрижкой.

**Биолог-исследователь** — планирует, организует и проводит научно-исследовательскую работу по изучению живой природы, закономерностей развития, систематизации, рациональному использованию природных ресурсов.

**Водитель автотранспорта** — управляет автотранспортом, устраняет мелкие неисправности, контролирует соблюдение пассажирами правил проезда, посадки и высадки, правильность крепления груза в кузове.

**Бортпроводник—сотрудник**, проверяющий санитарное состояние кабин, салонов, работу электрооборудования самолета, размещающий пассажиров в салоне, организующий питание, информирующий о достопримечательностях.

**Метролог—осуществляет** надзор за качеством продукции, проводит испытания и проверку впервые запускаемой измерительной техники, дает разрешение на ее серийный выпуск.

**Картограф** — составитель карт, который делает черно-белый чертеж карты местности для изготовления печатных форм с этого чертежа в типографии.

**Радиомонтажник** — монтирует прибор по схеме, укладывает монтажные провода, выполняет пайку, сварку их с элементами схемы, проверяет качество монтажа, проводит испытания и настройку прибора.

**Художник по дереву**—специалист, который готовит изделие под роспись, расписывает изделия различными красками: наносит орнаментные узоры, сюжетные рисунки, украшает изделия, покрывает их лаком.

**Геолог** — выявляет и оценивает месторождения полезных ископаемых в процессе съемки, поиска и разведки, составляет геологические карты, эталонные коллекции образцов горных пород по их технологическим свойствам, геологические профили.

**Переводчик-гид** — лицо, которое помогает знакомству с национальными культурами туристам, торговым и коммерческим представителям, занимается организацией отдыха туристов, оформлением необходимых документов.

**Журналист** — создает публицистические произведения, стараясь в небольшой по объему статье вскрыть суть темы, выезжает на место событий, берет интервью, беседует с людьми, анализирует обстоятельства.

**Режиссер** — творческий работник, который выбирает материал для постановки спектакля, фильма, радио- и телепередач, эстрадных и др. программ, набирает творческую группу, проводит подготовку, направляет творческий процесс актеров.

**Библиограф** — готовит справочно-библиографическую информацию (составляет краткую аннотацию каждому произведению, находящемуся в библиотеке), принимает участие в выставках, тематических выступлениях и т.д.

**Аудитор** — ревизор, который проводит внутренний и внешний контроль и анализ финансовой деятельности предприятий различных форм собственности, оценивает достоверность отчетности, законность совершаемых операций, принимает участие в рассмотрении исков о неплатежеспособности предприятий, организаций.

**Фармацевт** — готовит лекарства по рецептам врачей, обеспечивает хранение медикаментов, отпускает готовые лекарства без рецептов, комплектует заказы на медикаменты, оказывает первую доврачебную помощь.

**Юрисконсульт** — специалист, работающий в различных организациях. Занимается составлением договоров, различных протоколов, намерений, разногласий; организует и ведет претензионную работу, арбитражные дела. Задача юрисконсульта — свести к минимуму возможности возникновения конфликтных дел, предупредить возможное

правонарушение в организации.

**Генетик** — занимается вопросами наследственности и изменчивости организма, в экспериментальной работе использует специально создаваемые линии животных и растений, штаммы микроорганизмов и вирусов.

**Архитектор** — осуществляет проектирование зданий, сооружений, садово-парковых объектов, разработку проектов реставрации архитектурных памятников, интерьеров зданий, проведение исследований, связанных с проектным решением, авторский надзор за строительством.

**Продавец** — обслуживает покупателей, производит отбор, взвешивание, демонстрацию, оценку, упаковку товара.

**Оператор почтовой связи** — принимает, обрабатывает и выдает письма, бандероли, посылки, телеграммы, деньги по переводам, выплачивает пенсии и пособия, отпускает знаки почтовой оплаты, выполняет почтово-кассовые операции, организует работу почтальонов.

**Социальный работник** — организует и оказывает материально-бытовую и морально-правовую поддержку инвалидам, одиноким, престарелым людям, детям-сиротам, а также другим бедствующим гражданам, разрабатывает программу реабилитационных мероприятий.

**Предприниматель** — организует совместное дело (бизнес), управление бизнесом, проведение маркетинговых исследований по изучению ситуации на рынке товаров и услуг, спроса и конкуренции; Профессиональный выбирается на достижение коммерческого успеха путем принятия самостоятельных решений и ответственности за их последствия и связанный с этим риск.

**Преподаватель вуза** — проводит обучение студентов на высоком научном и методическом уровне, используя эффективные формы, методы и средства обучения, формирует у них профессиональные умения и навыки.

**Музыкант-исполнитель** — исполняет музыкальные произведения, стремясь донести до слушателя замысел композитора, испытываемые исполнителем чувства, восприятие им произведения, его понимание.

**Экономист** — занимается экономическим анализом и планированием путей достижения определенных экономических результатов предприятия, осуществляет учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей.

**Менеджер** — организует и координирует, оценивает и стимулирует деятельность персонала, изучает спрос и предложение на рынке, дает рекомендации по обновлению продукции, разрабатывает бизнес-план и руководит его реализацией.

**Корректор** — сверяет текст с оригиналом и исправляет орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные наборщиками, устраняет нарушения технических правил набора, проверяет подписи под рисунками, схемами, диаграммами, расстояние между буквами в строке.

**Дирижер** — руководит игрой музыкантов с помощью движений рук, пальцев, головы, подбирает репертуар, знакомится с партитурой, разучивает с коллективом музыкальное произведение, внушая музыкантам свое толкование произведения в целом.

**Инспектор таможи** — осуществляет таможенный осмотр вещей пассажиров, пересекающих границу на поездах, самолетах, теплоходах, поиск контрабанды, взаимодействует с представителями других служб.

**Художник-модельер** — специалист, работающий над созданием модели одежды, ее композиции, подбирает необходимые иллюстративные материалы, участвует в показах и выставках.

**Телефонист** — по телефону, на аппаратах различных классов и систем принимает и передает телеграммы, сортирует их на магистральные, внутриобластные и городские связи, выявляет наличие телеграмм, ведет учет их прохождения, осуществляет контроль их доставки.

**Орнитолог** — наблюдает за птицами в природе, изучает маршруты их перелетов, образ жизни в различных климатических условиях, выводит новые породы птиц, принимает участие в разработке современных технологий производства птичьего мяса.

**Агроном** — специалист по возделыванию с/х культур, который определяет последовательность полевых работ, ценность сортов, руководит механизаторами, полеводцами и другими рабочими.

**Топограф** — выполняет съемку рельефа и контуров на фотопланах, обновление топографических карт, полевое дешифрование контуров и элементов рельефа, составление планов.

**Лесник** — рабочая должность в лесной охране. Охраняет лес, участвует во всех лесохозяйственных работах, контролирует качество этих работ и следит за правилами использования лесных хозяйств.

**Директор** — руководитель, организующий работу и эффективное взаимодействие сотрудников, решает все вопросы в пределах предоставленных ему прав и поручает выполнение отдельных функций своим подчиненным.

**Мастер по ремонту и пошиву одежды** — принимает заказы, намечает новые конструктивные линии при ремонте одежды, проводит инструктаж портных, швей. Контролирует качество работ, при выявлении дефектов пошива или кроя устраняет их.

**Хореограф** — разрабатывает танцевальные движения, организует перемещения танцоров в пространстве сцены или танцевальной площадки, их взаимодействие, определяет музыку, грим, костюмы, выбирает декорации, освещение, то есть создает единый образ танца.

**Историк** — восстанавливает и группирует факты, ищет их объяснение, правильно обобщает их и устанавливает причинно-следственные связи между событиями, изучает жизнь человечества.

**Инспектор дорожного движения** — осуществляет контроль соблюдения правил дорожного движения, обеспечивает регулирование движения транспорта и пешеходов на улицах. оказывает помощь водителям, пешеходам и пассажирам, пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.

**Антрополог** — изучает дисциплины, раскрывающие закономерности и этапы эволюции человека, его адаптацию к окружающей среде, происхождение и распространение современных рас.

**Экскурсовод** — осуществляет подготовку экскурсии: изучает литературу, анализирует архивные документы; проводит экскурсию.

**Вирусолог** — изучает природу вирусов, их строение, размножение, инфекционные свойства, разрабатывает меры по предупреждению, диагностике и лечению вызываемых ими заболеваний.

**Актер** — создает художественный образ с использованием сценической техники, различных художественных средств выражения: речи, движений, мимики, танца и т.д.

**Официант** — сервирует стол, встречает посетителей, знакомит их с меню, принимает заказы, которые выполняет, рассчитывает посетителей, собирает использованную посуду.

**Товаровед** — на предприятиях, в организациях торговли и общественного питания изучает спрос на товары, составляет проекты договоров с поставщиками, следит за поставкой товаров в нужном ассортименте, соответствующего качества и в договорные сроки,

**Главный бухгалтер** — финансовый руководитель, который осуществляет организацию учета хозяйственно-финансовой деятельности, контроля правильного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия.

**Инспектор уголовного розыска** — занимается раскрытием, расследованием и предупреждением уголовных преступлений, работает в постоянном контакте с людьми.

**Парикмахер-модельер** — создает образы новых причесок, выполняет образцы сложных причесок, подбирает прически, исходя из особенностей лица, консультирует

других парикмахеров.

**Психолог** — оказывает помощь по адаптации человека в окружающих его условиях, разрешению личностных проблем, улучшению морально-психологического климата в коллективах, осуществляет научно-практическую, исследовательскую, методическую деятельность.

**Пчеловод** — уход за пчелами, перевод пчел на медосбор, создание новых семей, выведение и замена маток, подготовка пчел к зимовке, ремонт ульев и инвентаря, изготовление рамок для новых сот, откачка меда.

**Коммерсант** — занимается торговой [коммерческой] деятельностью в той или иной сфере хозяйства, с наибольшей выгодой обеспечивающей рынок товарами и услугами; документально оформляет коммерческие операции, стимулирует сбыт, организует рекламу, прогнозирует спрос.

**Судья** — рассматривает уголовные и гражданские дела вместе с народными заседателями, обеспечивает законность всех действий суда.

**Стенографист** — выполняет скоростную буквенную запись с помощью упрощенных элементов букв обычного алфавита, заменяющих слова и словосочетания.

## МЕТОДИКА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ».

**Инструкция:** Если приведённые ниже высказывания хорошо передают ваш характер, обведите кружком соответствующие буквы. Вы можете поставить столько кружков, сколько найдёте нужным, но стремитесь ограничить свой выбор только теми высказываниями, которые подходят вам больше всего.

1.

- А. Я люблю командные виды спорта.
- Б. Я увлекаюсь разгадыванием кроссвордов.
- В. Я всегда готов дать совет.
- Г. Мне нравится говорить по телефону.
- Д. Я машинально рисую в своих записных книжках.
- Е. Мне нравится всё вокруг.

2.

- А. Мне нравится работать руками.
- Б. Я всегда составляю список дел, которые нужно выполнить.
- В. Я бы предпочёл работать на самого себя, чем на кого-то другого.
- Г. Мне доставляет удовольствие помогать людям.
- Д. Мне нравится напрягать своё воображение.
- Е. Я силен в естественных науках.

3.

- А. Я умею обращаться с инструментами.
- Б. Моя комната всегда находится в образцовом порядке.
- В. Я бы предпочёл бы работать не в одиночку, а в коллективе.
- Г. Я не стесняюсь высказывать своё мнение.
- Д. Мне нравится идти в ногу с модой.
- Е. Я люблю читать энциклопедию подряд, страницу за страницей.

4.

- А. Я предпочитаю находиться на открытом воздухе, нежели в помещении.
- Б. Математика-это то, что я знаю лучше всего.
- В. Я бы предпочёл бы участвовать в представлении, а не наблюдать за ним.
- Г. Когда мне нужно решить возникшую проблему, я прибегаю к чужому совету.
- Д. Я всегда принимаю решения самостоятельно.
- Е. Меня интересует природа.

5.

- А. Домашние животные доставляют мне массу удовольствия.
- Б. Мой почерк аккуратный и разборчивый.
- В. Я бы хотел сделать политическую карьеру.
- Г. Я веду дневник.
- Д. Я предпочитаю работать самостоятельно.
- Е. Я разбираю вещи, чтобы понять, как они устроены.

**Обработка:** Подсчитайте, сколько раз вы обвели каждую букву.

	А	Б	В	Г	Д	Е
Сумма						

Если вы обвели одну и ту же букву 4-5 раз, то вы можете выбрать профессию, родственную тем, что перечислены под этой буквой.

Если вы ни одну букву не обвели хотя бы 4 раза, т.е. каждая буква 2-3 раза, то ваши интересы находятся ещё в стадии становления.

### **Интерпретация:**

**Группа А.** Возможно, вы умеете обращаться с инструментами. Может, быть, вам нравится садоводство. Может быть, недавно вы сделали книжную полку или сконструировали шкафчик для вашей стереосистемы. Может быть, как раз сейчас вы обдумываете свой очередной проект. Такие дарования нужны для многих профессий. Вы должны поближе познакомиться с теми профессиями, где нужно умение работать практически:

Инженер-строитель;	плотник;
Тренер;	строительный рабочий-Подрядчик;
Лётчик;	лесничий;
Фермер;	садовод-декоратор.
Ветеринар;	

**Группа Б.** Наверное, вам уже не раз приходилось подсказывать другим людям, где они забыли свои ключи или очки, Решение математических задач представляет для вас увлекательную, а не рутинную работу. Может быть, друзья обращаются к вам за помощью на лабораторных занятиях или одалживают ваши конспекты, готовясь к экзамену. Вам может доставить удовольствие заниматься спортивной статистикой, играть в карты, шашки или шахматы. С такими интересами вам имеет смысл обратить внимание на профессии, требующие определённых организаторских способностей и детального анализа.

Программист;	бухгалтер;
Банкир;	авиационный инженер;
Библиотекарь;	медицинский техник
Финансовый аналитик;	(зубной техник).

**Группа В.** Вы, наверное, уже знаете, что способность убеждать людей составляет одну из ваших сильных черт характера. Может быть, вы староста в классе или один из тех, кого обычно делают ответственными за какое-либо классное мероприятие. Может быть, вы такой человек, который, работая в коллективе, может перепоручить товарищам выполнить часть своей работы. С такими способностями у вас есть шансы преуспеть в профессиях, где требуется руководить, убеждать, распоряжаться и давать указания.

Предприниматель;	офицер вооруженных сил;
Адвокат;	продавец;
Управляющий отелем;	политик;
Директор школы;	специалист по работе с кадрами.

**Группа Г.** Возможно, вы часто принимаете добровольное участие в классных мероприятиях. Может быть, вы работаете на общественных началах в вашей школе или в клубе. Может быть, вы проводите массу времени, разговаривая по телефону с друзьями. Возможно, вам нравится подрабатывать, ухаживать за маленькими детьми или заниматься командными видами спорта только ради удовольствия. С такими интересами вам имеет смысл выбрать профессию, связанную с общением с людьми.

Учитель;	фельдшер;
----------	-----------

Фармацевт;	рекламный агент;
Репортёр;	работник сферы соц. обеспечения;
Руководитель конторы;	медицинская сестра;
Психолог;	

**Группа Д.** Вы, может быть, уже заметили, что вам нравится рассказывать анекдоты и забавные истории. Может быть, вы ведёте дневник, в котором записываете, что случается, и как вы к этому относитесь. Может быть, вам нравится иногда строить воздушные замки. К вам, должно быть, обращаются друзья с просьбами помочь в выборе одежды или придумать поздравление ко дню рождения. С такими задатками интересами вы можете подумать о выборе профессии, для которой важны творческие способности.

Актёр;	художник;
Музыкант;	писатель;
Дизайнер;	архитектор;
Фотограф;	хореограф.

**Группа Е.** Вам, наверное, известны собственные способности чинить разные вещи. Вам нравится разбирать их, чтобы понять, как они устроены. Может быть, вам нравится биология. Может быть, ваша любознательность заставляет вас постоянно искать ключи к разгадке стоящих перед вами задач. Может быть, вам нравится бывать в новых для себя местах, узнавать новые для себя вещи. С такими интересами вы, вероятно, захотите выбрать профессию, где требуются аналитические способности.

Учёный-естествоиспытатель;	милиционер;
Лаборант-исследователь;	психолог;
Санитарный фельдшер;	профессор;
Инженер-механик;	инженер-электротехник;
Специалист по маркетингу.	

**Методика "Матрица выбора профессии"**  
(разработана Московским областным центром  
профориентации молодежи)

**Инструкция:** Шаг за шагом мы приближаемся к цели — осознанному выбору профессии. В мире насчитывается десятки тысяч профессий. Матрица выбора профессии поможет тебе выбрать профессию или уточнить уже сделанный выбор. Прежде чем приступить к работе с Матрицей, ознакомься с приведенными объектами и видами деятельности и выбери один-два варианта.

**1. Какой объект деятельности тебя привлекает?**

- 1.1. Человек (дети и взрослые, ученики и студенты, клиенты и пациенты, покупатели и пассажиры, зрители, читатели, сотрудники)
- 1.2. Информация (тексты, формулы, схемы, коды, чертежи, иностранные языки, языки программирования)
- 1.3. Финансы (деньги, акции, фонды, лимиты, кредиты)
- 1.4. Техника (механизмы, станки, здания, конструкции, приборы, машины)
- 1.5. Искусство (литература, музыка, театр, кино, балет, живопись)
- 1.6. Животные (служебные, дикие, домашние, промысловые)
- 1.7. Растения (сельскохозяйственные, дикорастущие, декоративные)
- 1.8. Продукты питания (мясные, рыбные, молочные, кондитерские и хлебобулочные изделия, консервы, плоды, овощи, фрукты)
- 1.9. Изделия (металлы, ткани, мех, кожа, дерево, камень, лекарства)
- 1.10. Природные ресурсы (земли, леса, горы, водоемы, месторождения)

**2. Какой вид деятельности тебя привлекает?**

- 2.1. Управление (руководство чьей-то деятельностью)
- 2.2. Обслуживание (удовлетворение чьих-то потребностей)
- 2.3. Образование (воспитание, обучение, формирование личности)
- 2.4. Оздоровление (избавление от болезней и их предупреждение)
- 2.5. Творчество (создание оригинальных произведений искусства)
- 2.6. Производство (изготовление продукции)
- 2.7. Конструирование (проектирование деталей и объектов)
- 2.8. Исследование (научное изучение чего-либо или кого-либо)
- 2.9. Защита (охрана от враждебных действий)
- 2.10. Контроль (проверка и наблюдение)

**Обработка:** Если тебе удалось выбрать привлекательные для тебя виды и объекты деятельности, ознакомься с Матрицей выбора профессии. Она представляет собой столбчатое поле, где по горизонтали расположены названия объектов деятельности, а по вертикали — видов деятельности. Как в таблице элементов Менделеева каждый элемент занимает свою клетку, так и в Матрицу выбора профессии можно поместить любую профессию, если ее классифицировать по виду и объекту деятельности, что, кстати, не так просто.